

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ №116 - д

31.12.2019 г.

г. Владикавказ

Об утверждении
номенклатуры дел

В целях осуществления организации обеспечения учета, хранения, а также практического использования документов, образующихся в процессе деятельности ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум» в соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить номенклатуру дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум» на 2020 год согласно приложению.
2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников техникума.
3. Поручить сотрудникам упорядочить ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
4. Разместить настоящий приказ на сайте ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на 12 листах.

Директор
ГБПОУ «ВТЭТ»



В.Б. Абиев



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
01 - Директор			
01-01	Устав	постоянно	
01-02	Лицензия и приложение к ней	постоянно	
01-03	Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и приложения к нему	постоянно	
01-04	Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	постоянно	
01-05	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	постоянно	
01-06	Документы, подтверждающие владение объектами недвижимости	постоянно	
01-07	Коллективный договор	постоянно	
01-08	План зданий, внутренних помещений, кадастровые паспорта	постоянно	
01-09	Сводная номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
02-Отдел кадров			
02-01	Приказы директора по основной деятельности и основания к ним	75 лет	
02-02	Приказы директора по личному составу сотрудников и основания к ним	50 лет и 75 лет	75 лет хранятся в архиве
02-03	Приказы директора по личному составу студентов	75 лет	75 лет хранятся в архиве
02-04	Коллективный договор (копия)	постоянно	
02-05	Протоколы заседаний Совета техникума	постоянно	
02-06	Должностные инструкции работников	3 года	До замены новыми
02-07	Книга регистрации выдачи дипломов	75 лет	
02-08	Книга регистрации выдачи дубликатов дипломов	75 лет	
02-09	Книга регистрации приказов по основной деятельности	75 лет	
02-10	Книга регистрации приказов по личному составу сотрудников	75 лет	
02-11	Книга регистрации приказов по личному составу студентов	75 лет	
02-12	Журнал регистрации входящей документации	5 лет	
02-13	Журнал регистрации исходящей документации	5 лет	
02-14	Личные дела работников	75 лет	
02-15	Личные карточки работников формы Т-2	75 лет	
02-16	Трудовые книжки	до востр; невостреб.-не менее 75 лет.	
02-17	Книга учета движения трудовых книжек	75 лет.	
02-18	Графики предоставления отпусков	1 год	
02-19	Штатное расписание	5 лет	
02-20	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии	5 лет	
02-21	Протоколы заседаний экспертной комиссии	5 лет	
02-22	Гражданско-правовые договора	5 лет	
02-23	Правила внутреннего трудового распорядка	Постоянно	До замены новыми
02-24	Сводная номенклатура дел	постоянно хранится в ОК	До замены новыми



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
03-Приемная			
03-01	Журнал регистрации входящих документов	5 лет	
03-02	Журнал регистрации исходящих документов	5 лет	
03-03	Журнал регистрации справок сотрудникам и обучающимся	5 лет	
03-04	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
04 – Учебно-воспитательная часть			
04-01	Приказы директора по личному составу обучающихся (копии)	75 лет	
04-02	Положения	Постоянно	
04-03	ГОС СПО, ФГОС СПО по ППКРС, ППССЗ	Постоянно	
04-04	План учебно-воспитательной работы техникума на учебный год	Постоянно	
04-05	Протоколы заседаний Государственных аттестационных комиссий	75 лет	
04-06	Отчеты о работе Государственных аттестационных комиссий	Постоянно	
04-07	Отчеты техникума за учебный год	Постоянно	
04-08	Алфавитная книга обучающихся	75 лет	
04-09	Учебные планы (годовые) по количеству ППКРС, ППССЗ	Постоянно	
04-10	Графики учебного процесса	3 года	
04-11	Расписание занятий	1 год	
04-12	Журнал движения контингента обучающихся	5 лет	
04-13	Журнал учёта теоретического обучения	5 лет	
04-14	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков	5 лет	
04-15	Журнал регистрации справок	1 год	
04-16	Семестровые экзаменационные и зачётные ведомости	5 лет	
04-17	Графики консультаций к гос. аттестации, расписание итоговой аттестации	1 год	
04-18	Сводные ведомости успеваемости обучающихся выпускных курсов	5 лет	
04-19	Статистические отчеты о работе образовательного учреждения	Постоянно	
04-20	Личные дела обучающихся	75 лет	
04-21	Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним	Постоянно	
04-22	Документы по профилактике правонарушений несовершеннолетних	5 лет	
04-23	Документы по медиации	5 лет	
04-24	Кружковая занятость	5 лет	
04-25	Документы по самоуправлению	5 лет	
04-26	Правила приема студентов в учреждение	3 года	
04-27	Положение о приемной комиссии	Постоянно	

04-28	Протоколы заседаний приемной комиссии	5 лет	
04-29	Книга учета бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	75 лет	
04-30	Книга учета бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании с отличием	75 лет	
04-31	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ВТЭТ»
 В.Б. Абиев
 31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
05-Бухгалтерия			
05-01	Указания, инструкции и распоряжения исполнительных органов государственной власти по бухгалтерскому учету	Постоянно	
05-02	Штатное расписание образовательного учреждения	1 год	
05-03	Табели учета рабочего времени	1 год	
05-04	Журнал операций	3 года	
05-05	Смета расходов на год	Постоянно	
05-06	Лицевые счета по начислению зарплаты	75 лет	
05-07	Хозяйственные договоры	5 лет	
05-08	Главная книга	5 лет	
05-09	Кассовая книга и оборотные ведомости	5 лет	
05-10	Документы финансово-бухгалтерской отчетности	5 лет	
05-11	Документы кассово-мемориального характера со всеми приложениями к ним	5 лет	
05-12	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения	5 лет	
05-13	Отчеты по финансированию	Постоянно	
05-14	Документы о переоценке основных фондов	Постоянно	
05-15	Листки нетрудоспособности	3 года	
05-16	Документы об оплате листков нетрудоспособности	5 лет	
05-17	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей (в т. ч. аннулированные доверенности)	3 года	
05-18	Справки, представляемые в бухгалтерию на оплату учебных отпусков, получение льгот по налогам и др.	До минования надобности	
05-19	Тарификационные списки работников образовательного учреждения	25 лет	
05-20	Табели рабочего времени	1 год	
05-21	План и отчет по штатам и контингенту	5 лет	
05-22	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
06- Библиотека			
06-01	Положение о библиотеке	Постоянно	
06-02	Правила пользования библиотечным фондом	До замены новыми	
06-03	Планы работы библиотеки	5 лет	
06-04	Инвентарная книга для учета материалов библиотеки	До ликвидации библиотеки	
06-05	Должностные инструкции работников	3 года	До замены новыми
06-06	Книга регистрации и замены утерянных и испорченных книг	3 года	
06-07	Отчет работы библиотеки	Постоянно	ЭПК
06-08	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
07-Архив			
07-01	Положение об архиве	Постоянно	
07-02	Опись дел постоянного хранения по личному составу	Постоянно	
07-03	Опись дел временного хранения	3 года	
07-04	Книга учета дел поступающих на хранение в архив	Постоянно	
07-05	Книга учета выделения дел и документов к уничтожению	Постоянно	
07-06	Топографические указатели	1 год	До замены новыми
07-07	Должностные инструкции	3 года	До замены новыми
07-08	Книга (заявки) учета выдачи дел во временное пользование	3 года по возвращении документов	
07-09	Журнал регистрации и выдачи архивных справок, копий выписок из документов	5 лет	
07-10	Копии архивных справок, выданных по запросам граждан	5 лет	
07-11	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
08 - АХЧ			
08-01	Инвентарные описи, сличительные ведомости учета имущества		
08-02	образовательного учреждения	3 года	
08-03	Книга учета хозяйственного имущества и материалов	3 года	
08-04	Акты приема, сдачи и списания имущества	3 года	
08-05	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
09- Медицинская часть			
09-01	Документы (докладные записки, учётная форма справки 086, сведения, копия выписки из истории болезни, информации) о состоянии здоровья обучающихся	ДМН	
09-02	План проведения лечебно-профилактических мероприятий, комплексный план лечебно-оздоровительных мероприятий график прохождения лечебно-профилактических мероприятий о проведении медицинских осмотров обучающихся	ДМН	
09-03	Паспорт участка	5 лет	
09-04	Журнал регистрации амбулаторных больных	5 лет	Учётная форма 074/у
09-05	Личные медицинские книжки сотрудников и обучающихся	ДМН	
09-06	Журнал регистрации направления на консультацию во вспомогательный кабинет	5 лет	Учётная форма 028/у
09-07	Журнал регистрации инфекционных заболеваний	5 лет	Учётная форма 060/у
09-08	Журнал наблюдений за контактными с инфекционным больным	5 лет	
09-09	Журнал регистрации педикулёза, чесотки	5 лет	
09-10	Книга регистрации больных, назначенных на госпитализацию	5 лет	
09-11	Требования на медикаменты	ДМН	
09-12	Журнал холодового температурного режима холодильника и разморозки холодильника	1 год	
09-13	Журнал работы бактерицидной лампы	1 год	
09-14	Журнал уборки помещения	1 год	
09-15	Журнал учёта срока годности медицинских препаратов	ДМН	
09-16	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
10 – Охрана труда			
10-01	Должностные инструкции по охране труда	Постоянно	
10-02	Акты органов государственного надзора	5 лет	
10-03	Планы мероприятий по охране труда и технике безопасности	5 лет	
10-04	Журнал инструктажа по технике безопасности и охране труда	10 лет	
10-05	Журнал вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	10 лет	
10-06	Положение об охране труда в образовательном учреждении	Постоянно	
10-07	Инструкции и правила по технике безопасности и охране труда	Постоянно	До замены новыми
10-08	Документы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Постоянно	До замены новыми

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б. Абиев

31 декабря 2019г.

Номенклатура дел ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения документов	Примечание
1	2	3	4
11 – Учебно-методическая часть			
11-01	Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) вышестоящих органов управления образованием по вопросам методической работы (копии)	Постоянно	
11-02	План методической работы техникума на год	5 лет	
11-03	Положение о методической работе	Постоянно	
11-04	Протоколы заседаний методического совета и материалы к ним	5 лет	
11-05	План работы и протоколы цикловых комиссий	5 лет	
11-06	Планы и анализы открытых уроков	5 лет	
11-07	Методические рекомендации по организации методической работы по направлениям деятельности	5 лет	
11-08	Материалы Научного сообщества техникума	5 лет	
11-09	Материалы Школы молодого педагога	5 лет	
11-10	План-график повышения квалификации педагогических работников	5 лет	
11-11	План-график стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения	5 лет	
11-12	План-график аттестации педагогических работников	5 лет	
11-13	Отчет о методической работе техникума за учебный год	5 лет	
11-14	Номенклатура дел	Постоянно	До замены новыми