

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО – АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол № 4
от «30» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»


В.Б. Абиев
«30» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

Владикавказ 2019 год

1. Общие положения

1.1 Положение об электронной библиотеке определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотеке, их размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.2 Электронная библиотека техникума - информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки техникума.

1.3 Состав электронной библиотеки техникума:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки.
- электронные ресурсы медиатеки.
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем.
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET .

1.4 Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть техникума, так и через сеть INTERNET . Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

1.5 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (N78-03 от 27.12.2009),

Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (N 231-ФЗ от 18.12.2006),

Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» (N 114-ФЗ от 25.07.2002, в ред. от 23.11.2015),

Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (N 436-ФЗ от 29.12.2010 , в ред. от 29.07.2018), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1 Распространение сведений о техникуме с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2 Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.3 Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум» включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1 Электронный каталог фонда библиотеки техникума содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке техникума;

3.2 Электронные издания:

- электронные версии печатных изданий.

3.3 Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;

- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно – издательским отделом техникума;

- создание собственных электронных документов (сканирование документов, зачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т. д.);

- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, издательский центр «Академия» г.Москва).

4.2 Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются председателями предметно-цикловых комиссий в информационный отдел техникума.

4.3 Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки техникума.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или INTERNET.

5.2 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1 Доступ для всех студентов и преподавателей техникума осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети техникума, включая электронный читальный зал.

7.2 Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3 Реализован доступ через сеть INTERNET. При использовании сети INTERNET в техникуме студентам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и имеют прямое отношение к

образовательному процессу. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только студенты и преподаватели техникума.

7.4 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

8.2 Автору или составителю электронных материалов, которые являются сотрудниками техникума, предоставляется авторский электронный диск. Создание электронного документа оплачивается в соответствии с действующей в техникуме рейтинговой системой оплаты труда.

8.3 В случае увольнения преподавателя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные на базе редакционно-издательского отдела или в других издательствах при финансовой поддержке техникума, остаются закрепленными за техникумом.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1 Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9.2 Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки, редакционно-издательского отдела и библиотеки техникума осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

9.3 В обязанности сотрудников информационной службы входит: - сбор и размещение информации:

- в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» N 114-ФЗ от 25.07.2002 г. (в ред. от 23.11.2015) и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд электронной библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверять данные с алфавитным и электронным каталогами библиотеки;

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (в ред. от 29.07.2018) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;

- сканирование информационных материалов (оцифровка);

- форматирование материалов;

- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;

- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

9.5 Предоставление своевременной и достоверной методической информации в электронную библиотеку осуществляет методический отдел.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1 Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты и преподаватели техникума по разрешению лица, ответственного за организацию в техникуме работы сети Интернет и ограничения доступа.